



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ARAD VEST

Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027”

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific: ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+)

Obiectiv specific SDL Gal Arad Vest: OS.1 Deservirea populației din zonele marginalizate cu servicii socio-medice de calitate

Acțiunea 1.4 conform Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 -2027

Ghidul Solicitantului

Intervenția Solidaritate

Măsura 3 - Creșterea capacității ONG-urilor și structurilor sociale de a dezvolta servicii sociale și campanii publice în favoarea integrării persoanelor din comunitățile rome

Versiunea 1 Consultare publică – Iunie 2025





CUPRINS

1. Preambul, abrevieri și glosar	5
1.2 Abrevieri	7
1.3 Glosar	8
2. Elemente de context	12
2.1. Informații generale despre program	12
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific	15
2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile	15
3. Aspecte specifice Cererii de propuneri	17
3.1. Tipul de apel	17
3.2 Forma de sprijin (granturi)	17
3.3 Bugetul alocat cererii de propuneri	17
3.4 Rata de Cofinanțare	17
3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișă de proiecte	18
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului	19
3.7 Grup-țintă vizat de cererile de propuneri de fișe de proiecte	19
3.8. Indicatori	22
3.8.1. Indicatori de realizare	22
3.8.2. Indicatori de rezultat	23
3.9. Rezultatele așteptate	24
3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	25
3.11. Principii orizontale	26
3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	27
3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect	28
3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	28
3.15. Teme secundare	29
3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	29



4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte	30
4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri	30
4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect	30
4.3. Perioada de depunere a fișelor de proiect	30
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișe de proiecte	30
4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri	30
4.4. Modalitatea de depunere a fișă de proiectelor	31
5. Condiții de eligibilitate	31
5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor	31
5.1.1. Categori de solicitanți eligibili	32
5.1.2. Categori de parteneri eligibili	33
5.1.3. Reguli și cerințe privind parteneriatul	34
5.2. Eligibilitatea activităților	36
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	36
5.2.2. Activități eligibile	36
5.2.3. Activitatea de bază	37
5.2.4. Activități neeligibile	38
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	38
5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	38
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	39
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile	44
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	45
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare ..	47
5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect	48
5.5. Cuanumul cofinanțării acordate	49
5.6. Durata fișă de proiect	49
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect	50
6. Indicatori de etapă	50
7. Completarea și depunerea fișelor de proiecte	50
7.1. Completarea formularului fișei de proiect	50



7.2. Limba utilizată în completarea fișei de proiect	51
7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului fișei de proiect	51
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea fișei de proiect	52
7.5. Aspecte administrative privind depunerea fișei de proiect.....	54
8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișei de proiectelor.....	55
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	55
8.2. Conformitate administrativă	57
8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară.....	59
8.4. Aplicarea pragului de calitate.....	61
8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare	61
8.6. Contestații	61
8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+	63
9. Aspecte privind conflictul de interese.....	65
10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal.....	67
11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL	68
12. Anexe.....	72



1. Preambul, abrevieri și glosar

1.1 Preambul

Acest document prezintă condițiile specifice pentru depunerea fișelor de proiect pentru cererea de propuneri de proiecte aferente „Intervenției Solidaritate”, „Măsura 3 – Creșterea capacității ONG-urilor și structurilor sociale de a dezvolta servicii sociale și campanii publice în favoarea integrării persoanelor din comunitățile rome”, lansată de Asociația Grup de Acțiune Locală Arad Vest, în cadrul Priorității „P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității” din cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea fișelor de proiect, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și anexele aferente acestuia, prevederile Procedurii de evaluare și selecție GAL ARAD VEST disponibile pe site-ul <https://galaradvest.ro/>, precum și prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale- Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 care poate fi descărcat accesând website-ul <https://mfe.gov.ro/pids-21-27/>.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a fișelor de proiect în cadrul prezentului cereri de propuneri de proiecte, să consultați periodic site-ul <https://galaradvest.ro/> pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor prezentului ghid, precum și alte orientări/comunicări/clarificări referitoare la completarea și depunerea fișelor de proiect.

În perioada în care cererea de propuneri de proiecte este deschisă, pot fi solicitate clarificări în legătura cu aspecte legate de prezentul ghid, la adresa de e-mail depunereproiecte@galaradvest.ro. Asociația Grup de Acțiune Locală Arad Vest (GAL ARAD VEST) va furniza un răspuns la acestea în termen de maxim 10 zile lucrătoare, începând cu ziua următoare primirii solicitării de clarificare. Pentru a respecta acest termen, nu vor fi luate în considerare clarificările solicitate cu 5 zile înainte de închiderea apelului.

Având în vedere faptul că există posibilitatea ca mai multe cereri de propuneri de proiecte să fie active în același timp, este necesar ca în cuprinsul solicitării de clarificare să menționați în mod corect denumirea cererii de propuneri de proiecte, astfel încât persoanele responsabile



din cadrul GAL ARAD VEST să poată furniza un răspuns corect și punctual pentru solicitarea dumneavoastră.

Întrebările referitoare la ghidurile solicitantului și răspunsurile corespundente vor fi publicate periodic pe site-ul <https://galaradvest.ro/> în cadrul unui document centralizator pentru fiecare ghid lansat, care va fi actualizat constant, pe măsură ce se primesc noi solicitări de clarificări.

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

În perioada de programare 2021-2027, în continuarea abordării din perioada de programare 2014-2020, la nivel urban, respectiv la nivelul orașelor/municipiilor cu populație de peste 20.000, prin DLRC se propune o abordare integrată în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate, printr-o abordare multisectorială, realizată prin corelarea și asigurarea complementarității între investițiile în infrastructură de tip FEDR și măsurile soft de tip FSE.

La baza DLRC stau următoarele principii:

- (a) se axează pe zone subregionale;
- (b) este plasată sub responsabilitatea unor grupuri de acțiune locală (GAL) formate din reprezentanți ai intereselor socioeconomice locale ale sectoarelor public și privat, în care niciun grup individual de interese nu controlează procesul decizional;



(c) este realizată prin strategii în conformitate cu articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060;

(d) sprijină colaborarea în rețea, accesibilitatea, caracteristicile inovatoare în context local și, după caz, cooperarea cu alți actori de nivel teritorial.

Conform prevederilor articolului 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, fiecare Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) trebuie să reflecte următoarele aspecte:

(a) zona geografică și populația care fac obiectul strategiei;

(b) procesul de implicare a comunității în dezvoltarea strategiei respective;

(c) o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei;

(d) obiectivele strategiei, inclusiv ținte măsurabile pentru rezultate, precum și acțiunile conexe planificate;

(e) modalitățile de gestiune, monitorizare și evaluare, prin care se demonstrează capacitatea grupului de acțiune locală de a implementa strategia;

(f) un plan financiar, inclusiv alocarea planificată din fiecare fond, precum și, dacă este cazul, alocarea planificată din FEADR și din partea fiecărui program în cauză.

Strategiile de Dezvoltare Locală vor adresa nevoile și problemele comunității asigurând o abordare integrată.

1.2 Abrevieri

AM	Autoritate de Management
CAE	Conformitate Administrativă și Eligibilitate
DLRC	Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității
ETF	Evaluare Tehnică și Financiară
GS-CG	Ghid Solicitantului – Condiții Generale
GS-CS	Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice
FP	Fișă de Proiect
FSE+	Fondul Social European Plus
GAL ARAD VEST	Grup de Acțiune Locală Arad Vest
GT	Grup Țintă



HG	Hotărâre de Guvern
OIR	Organism Intermediar Regional
OIR PECU VEST	Organism Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman
ONG	Organizație Neguvernamentală
OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
OS	Obiectiv Specific
P	Prioritate
POIDS	Programul Incluziune și Demnitate Socială
RP	Raport de Progres
SDL GAL ARAD VEST	Strategie de Dezvoltare Locală GAL ARAD VEST
ZUM	Zona Urbană Marginalizată

1.3 Glosar

Apel de Proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului
Beneficiar	Organism public sau privat, responsabil pentru inițierea sau care inițiază și implementează o operațiune, în înțelesul art. 2, pct. 9 din Regulamentul UE nr. 1060/2021.
Fișă de Proiect	Document standardizat, pus la dispoziție de către Grupul de Acțiune Locală, prin care este solicitat sprijin financiar în cadrul oricăruia dintre programele cofinanțate din Fondul social european Plus sau din Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada de programare 2021-2027, în condițiile aplicabile apelului de proiecte în care se solicită finanțare, pentru acoperirea totală sau parțială a costurilor de realizare ale unui proiect și este însoțit de anexe și documentele specificate în Ghidul Solicitantului aplicabil fiecărei Cereri de propuneri; în cadrul fișei de proiect este prezentat detaliat proiectul, este



	argumentată necesitatea lui, sunt prezentate avantajele sale, planul de activități, planul de achiziții, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și de rezultat, precum și orice alte elemente necesare, prevăzute în Ghidul Solicitantului și care sunt cuprinse în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+
Cereri de Propuneri	Proces lansat de către GAL în vederea selectării unor operațiuni ce vor fi propuse spre finanțare către AM PIDS
Cheltuieli Eligibile	Cheltuielile realizate de către un beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor operaționale, care pot fi finanțate atât din instrumente structurale, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a beneficiarului, conform reglementărilor legale comunitare și naționale în vigoare. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt detaliate pentru fiecare apel de selecție în cuprinsul Ghidului Solicitantului aferent apelului
Cheltuieli Neeligibile	În înțelesul prezentului Ghid, reprezintă cheltuieli inerente realizării proiectelor finanțate din instrumentele structurale în cadrul programelor operaționale, care nu pot fi finanțate din instrumentele structurale, conform reglementărilor comunitare și naționale.
Cofinanțare publică	Fondurile publice necesare implementării programelor/proiectelor, care cuprind cofinanțarea publică și fondurile aferente cheltuielilor publice, altele decât cele eligibile stabilite prin contractul de finanțare, așa cum sunt definite în OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.



Cofinanțare privată	Orice contribuție a unui Beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, alta decât cea aferentă cofinanțării publice, așa cum este definită în OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
Contestație	Contestație - Plângere îndreptată împotriva rezultatelor procesului de selecție a proiectului la nivelul GAL Arad Vest
DLRC	Noțiune utilizată de Comisia Europeană pentru a descrie o abordare „de jos în sus”, în care populația locală preia controlul și formează un parteneriat local. Acesta din urmă are rolul de a elabora și pune în aplicare strategie de dezvoltare integrată. Strategia este concepută astfel încât să valorifice punctele forte sau „atuuurile” sociale, de mediu și economice ale comunității, mai degrabă decât să compenseze problemele cu care se confruntă aceasta. În acest scop, parteneriatul beneficiază de finanțare pe termen lung și deține puterea de decizie cu privire la modul în care sunt cheltuite fondurile.
Fondul Social European Plus (FSE+)	Fondul Structural care susține crearea de locuri de muncă, ajută cetățenii să obțină locuri de muncă mai bune și asigură oportunități profesionale mai echitabile pentru toți cetățenii UE. Fondul funcționează prin investiții în capitalul uman al Europei - angajații, tinerii și toți cei aflați în căutarea unui loc de muncă.
Grup de Acțiune Locală	Structură asociativă cu personalitate juridică constituită în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul UE nr. 1060/2021



Grup Vulnerabil	Grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială – sura legea 292/2011 asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare
MySmis2021	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de programare 2021- 2027. Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora
Organism Intermediar	Organism public sau privat care acționează sub responsabilitatea unei autorități de management sau de certificare sau care îndeplinește sarcini în numele unei astfel de autorități în raport cu operațiunile implementate de Beneficiari
Partener	Organismul public sau privat care implementează un proiect cu finanțare PoIDS, în baza unui acord de parteneriat semnat cu un Beneficiar de finanțare nerambursabilă PoIDS și în conformitate cu cererea de finanțare și contractul de finanțare semnat între Beneficiar și AM.
Participant	Persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care participă activ la o activitate din cadrul proiectului
Prefinanțare	Sumele transferate din fonduri europene în tranșe, de către unitățile de plată către Beneficiar/lider de parteneriat/parteneri pentru cheltuielile necesare implementării proiectelor finanțate din fonduri europene, fără depășirea valorii totale eligibile a



	contractului de finanțare, conform OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
Raport de Progres	Este raportul elaborat de către Beneficiar care descrie activitățile derulate în perioada de raportare, precum și progresul îndeplinirii rezultatelor și indicatorilor.
POIDS	Program Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+)
Solicitant	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea unei operațiuni sau care inițiază și implementează o operațiune finanțată prin PIDS 2021-2027
Valoare totală eligibilă a proiectului	Totalul fondurilor reprezentând contravaloarea contribuției din fonduri europene, valoarea cofinanțării publice și/sau private, precum și contravaloarea cheltuielilor publice și/sau private, altele decât cele eligibile (dacă este cazul).

2. Elemente de context

2.1. Informații generale despre program

Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS) vine cu un ansamblu de măsuri integrate prin care sprijină aplicarea strategiilor naționale și locale pentru a contribui în mod direct la susținerea procesului de reducere a fenomenului sărăciei și la susținerea grupurilor vulnerabile în vederea depășirii situației de excludere socială, în linie cu principiile Pilonului european privind drepturile sociale, contribuind astfel la atingerea țintelor pe care România și



le-a asumat pentru 2030, ce vor fi monitorizate în cadrul Semestrului European, ocuparea forței de muncă de 74,7% și reducerea sărăciei cu 2.532 (reducere AROPE, mii persoane).

Pentru a dezvolta și consolida serviciile personalizate integrate, în special în zonele marginalizate, programul finanțează, prin Prioritatea 1, Strategiile de Dezvoltare Locală plasate sub Responsabilitatea Comunității – mediul urban. Această prioritate vine în sprijinul comunităților cu provocări locale specifice și susține servicii integrate pentru incluziunea copiilor și menținerea acestora în educație, sprijin pentru vârstnici în situație de vulnerabilitate, pentru persoane de etnie romă în situații de vulnerabilitate și servicii pentru o mai bună incluziune a beneficiarilor de locuințe sociale. Acțiunile care vizează populația romă în cadrul DLRC au fost fundamentate pe o analiză a nevoilor la nivel local realizată de GAL-uri (atât urban, cât și rural) și reflectă accentul pus pe principalele grupuri vulnerabile (persoane în vârstă, copii, romi), precum și pe principalele dimensiuni ale desegregării (teritoriale și educaționale). Strategiile care acoperă un teritoriu cu un procent semnificativ de populație romă vor prevedea intervenții care să vizeze comunitatea romă.

În vederea reducerii riscului de sărăcie și excluziune socială a persoanelor din comunitățile urbane marginalizate, în funcție de nevoile identificate la nivel de comunitate, prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală finanțate prin intermediul Programului Incluziune și Demnitate Socială vor fi implementate următoarele tipuri de măsuri:

- Modernizarea și construcția infrastructurii preșcolară/școlară;
- Furnizarea de materiale didactice/dotări de mobilier școlar necesar pentru a ajuta elevii și profesorii să desfășoare procesul educațional
- Dezvoltarea infrastructurii locative (locuințe sociale individuale)
- Realizarea/reabilitarea infrastructurii sociale (centre de zi sau centre integrate)
- Măsuri de stimulare a participării la educație a copiilor cu risc de abandon școlar (programe de tip before și after school/transportul elevilor către și de la unitățile școlare/activități extrașcolare, cultural-recreative, sportive/campanii și programe de conștientizare privind participarea la educație pentru părinți)
- Furnizarea de servicii de integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație



- Servicii sociale pentru copii
- Servicii sociale pentru vârstnici
- Servicii de acompaniere pentru persoanele vulnerabile care beneficiază de locuire pentru a accesa/beneficia și de servicii de sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială, acces la servicii medicale, acces la educație/formare profesională/angajare etc.

Din punct de vedere al implementării mecanismului de finanțare DLRC sunt avute în vedere următoarele etape de implementare:

Etapa I Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală

- Autoritatea de management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială (AM PoIDS) lansează apelul de proiecte pentru finanțarea procesului de elaborare a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera a) din Regulamentul UE nr. 2021/1060
- Grupurile de Acțiune Locală, care beneficiază sau nu de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, elaborează Strategiile de Dezvoltare Locală

Etapa II Selectarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

- AM PoIDS selectează la finanțare Strategiile de Dezvoltare Locală în conformitate cu prevederile art. 32 alin (2)-(4) din Regulamentul UE nr. 2021/1060

Etapa III Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală

- AM PoIDS lansează apelul de proiecte ce vizează finanțarea procesului de gestionare, monitorizare și evaluare a strategiilor selectate spre finanțare în conformitate cu prevederile art. 34 alin (1) litera c) din Regulamentul UE r. 1060/2021
- Grupurile de Acțiune Locală elaborează proceduri și criterii de selecție nediscriminatorii și transparente pe selectare a operațiunilor, publică cererile de propuneri, selectează operațiunile și transmit propunerile către AMPoIDS în vederea



contractării. Totodată monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei

- AM PoIDS lansează apelul de proiecte în vederea finanțării operațiunilor selectate de către GAL-uri.

Operațiunile selectate de GAL se implementează în gestiunea organismelor intermediare responsabile stabilite de către AMPoIDS.

În data de 13 decembrie 2023, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (3) din Regulamentul UE nr. 2021/1060, Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 a publicat rezultatele primei sesiuni de selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală. Rezultatele preliminare ale procesului de evaluare și selecție a Strategiilor de Dezvoltare Locală – etapa a-II-a a mecanismului DLRC aferent orașelor și municipiilor cu o populație mai mare de 20.000 locuitori include la finanțare un număr de 42 de Strategii de Dezvoltare Locală din care 40 în regiunile mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest) și 2 în regiunea mai dezvoltată București Ilfov.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

- ◆ Programul Incluziune și Demnitate Socială
- ◆ Prioritate: P01 „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”
- ◆ Obiectiv specific: **ESO4.10**. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+);

2.3. Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

- *REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize*



- *REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013*
- *REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune*
- *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*
- *Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*
- *Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă*
- *STRATEGIE NAȚIONALĂ privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027*
- *Analiza-Diagnostic Privind Incluziunea Socială și Situația Grupurilor Vulnerabile în România 2019*
- *Strategia Națională a Locuirii 2022-2050*
- *Strategia “Copii protejați, România sigură” 2022-2027*
- *Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă 2022-2027*
- *Strategia națională pentru egalitatea de gen 2021-2027*



- *Programul Incluziune și Demnitate Socială aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului “Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05FFPR001;*
- *Strategia de Dezvoltare Locală – GAL ARAD VEST;*

NB. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. Aspecte specifice Cererii de propuneri

3.1. Tipul de apel

Prezenta cerere de propuneri este de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

3.2 Forma de sprijin (granturi)

În cadrul prezentei cereri de propuneri, finanțarea se acordă sub formă de grant nerambursabil.

3.3 Bugetul alocat cererii de propuneri

Bugetul total alocat acestei cereri de propuneri este de 600.000 euro.

Bugetul total alocat acestei intervenții este de 600.000 euro.

3.4 Rata de Cofinanțare

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, sumarizate în tabelele de mai jos:



Tabelul 5. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
			Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Tabelul 6. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
			Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

3.5. Zona/Zonele geografică(e) vizată(e) de apelul de fișa de proiecte

Această intervenție se adresează teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ARAD VEST (care poate fi descărcată accesând website-ul <https://galaradvest.ro/strategia-de-dezvoltare-locala-arad-vest/>) teritoriu care se află în regiunea de dezvoltare VEST - regiune mai puțin dezvoltată. Teritoriul SDL GAL ARAD VEST cuprinde 3 zone urbane marginalizate (ZUM) precum și zonele urbane funcționale (ZUF).

Zonele Urbane Marginalizate de pe teritoriul GAL ARAD VEST și străzile componente ale acestora sunt prezentate mai jos:



ZUM 1 – Șega- Checheci cuprinde: Strada Șezătorii, Strada Aprodu Purice, Strada Mușețel, Strada Cosânzeană, Strada Ioan Flueraș, Strada Prof. Doctor Ilarion Felea, Strada Giordano Bruno, Strada Socului, Strada Henri Coandă, Strada Filotei, Strada Alexandru Volta, Strada Bogdan Petriceicu Hasdeu, Strada Lunga, Strada Ion Mehedințeanu, Strada Veseliei, Strada Vulturilor, Strada Porumbacului, Strada Constantin Brâncuși 1-7 / 2-8, Strada Constantin Brâncoveanu, Strada Maramureș, Strada Libertății 16-22 / 49A-73, Strada Tebei, Strada Ghiocailor 21-75 / 24-80, Strada Câmpeni, Strada Craiovei, Strada Lupeni, Strada Malin, Strada Lăcrimioarelor 6-60 / 7-55C, Strada Tiberiu, Strada Oborului, Strada Sânzienelor 10-44 / 11-51, Strada Tiberiu Brediceanu;

ZUM 2- Obor formată doar din 7 străzi, este cea mai mare că întindere, cuprinzând Strada Eftimie Murgu nr 5-7 – prelungire, Calea Bodrogului, Strada Meșterul Manole 1A, Calea Aurel Vlaicu 282-T, Zona Industrială Arad Vest, DJ 682F, Prof. Doctor Aurel Ardelean 99 – 153, 2-4, 10;

ZUM 3 - Piața Sârbească - se afla în partea de sud și are în componență străzile: Piața Sârbească, Strada Preparandiei 43A – 55 / 40 – 50, Strada Academia Teologică 8-16 , Strada Alexandru Gavra 2, 4, Strada Dornei 1- 19/ 2- 28, Strada Iakob Cardos 1 - 19/ 2 – 20, Strada Nicola Alexici 1, 2, 3, 4, 6, 8, Str. Ciocârliei 1 – 11 / 2 -10, Strada Cozia, Strada Paul Chinezul.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelului

Operațiunile finanțate în cazul prezentei cereri de propuneri au drept obiective:

- Măsurile la nivel local și comunitar prin care va fi sprijinit accesul persoanelor marginalizate, precum românii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație.

3.7 Grup-țintă vizat de cererile de propuneri de fișe de proiecte

În cadrul acestei cereri de propuneri, grupul țintă eligibil este constituit din persoane încadrate în categoria minorităților (persoane de origine străină sau care sunt din rândul unei minorități naționale, inclusiv comunități marginalizate cum este populația de etnie romă, potrivit definițiilor naționale), aflate în situații de risc și excluziune socială, care au domiciliul, reședința sau locuiesc pe teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ARAD VEST.



Condiții de eligibilitate a grupului țintă:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) pe teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locala a GAL ARAD VEST;
- sunt încadrate în categoria minorităților (persoane de origine străină sau care sunt din rândul unei minorități naționale, inclusiv comunități marginalizate cum este populația de etnie romă, potrivit definițiilor naționale);
- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie

sau

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă

sau

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.

(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități;
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței;
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute;



- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi;
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă;
- 6) un autoturism;
- 7) o mașină de spălat;
- 8) un TV color;
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus (A, B sau C).

Persoanele încadrate în categoria minorităților (persoane de origine străină sau care sunt din rândul unei minorități naționale, inclusiv comunități marginalizate cum este populația de etnie romă, potrivit definițiilor naționale), aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc pe teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ARAD VEST, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL GAL ARAD VEST, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Încadrarea în categoria minorităților se stabilește pe bază de autodeclarare prin completarea corespunzătoare a Formularului înregistrare participanți și asumarea prin semnătură. Formularea „Minorități din comunitățile urbane marginalizate” nu limitează eligibilitatea doar la persoanele din Zona Urbană Marginalizată (ZUM) ci se referă la întreg teritoriul SDL GAL ARAD VEST.

IMPORTANT: În cadrul grupului țintă vizat prin fiecare fișă de proiect, persoanele care au domiciliul/locuiesc în ZUM trebuie să reprezinte un procent de cel puțin 10% din totalitatea grupului țintă. Acest procent este în corelarea cu ponderea locuitorilor din ZUM-urile de pe



teritoriul deservit de GAL ARAD VEST în totalul populației din teritoriul SDL GAL ARAD VEST (ZUM și zona urbană funcțională).

3.8. Indicatori

3.8.1. Indicatori de realizare

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți FSE+ din cadrul SDL GAL ARAD VEST aprobată.

Fiecare fișă de proiect va include obligatoriu indicatori de realizare, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Indicator de realizare- FSE+	Valoarea minimă obligatorie per proiect
EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)	231

Definiție EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi): Persoane care sunt de origine străină sau care sunt din rândul unei minorități naționale (inclusiv comunități marginalizate cum este populația de etnie romă), potrivit definițiilor naționale. Reprezintă persoanele care optează să aparțină unui grup care își asumă o origine și identitate istorică comună, prin una sau mai multe dintre caracteristicile referitoare la limbă, religie, tradiții și obiceiuri (definiție după metodologia Institutului Național de Statistică utilizată la recensământul populației și locuințelor din România 2021) care:

- se află în situație de risc de sărăcie sau excluziune socială – în conformitate cu criteriile AROPE;
- au domiciliul/reședința sau locuiesc pe teritoriul acoperit de o strategie de dezvoltare locală;
- Beneficiază de serviciile specifice derulate prin intermediul unor operațiuni finanțate în contextul acțiunii 1.4 așa cum a fost definită prin Programul Incluziune și Demnitate Socială

N.B: Apartenența la etnia Roma sau la altă minoritate națională se realizează pe baza de declarație pe proprie răspundere sau pe baza semnării Formularului de Înregistrare a Grupului țintă în care a fost selectată apartenența la etnia roma/apartenența la altă minoritate națională.



3.8.2. Indicatori de rezultat

Fiecare fișă de proiect va include obligatoriu indicatori de rezultat, cu următoarele ținte minime obligatorii:

Indicator de rezultat- FSE+	Valoarea minimă obligatorie per proiect
6S3.1 Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma)	61 % din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO15 Minorități (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi)

Definiție 6S3.1 - Indicatorul are în vedere persoanele vulnerabile a căror situație s-a ameliorat la momentul ieșirii din operațiune:

Situația persoanei vulnerabile se va evalua atât la momentul intrării, cât și la momentul ieșirii participantului din operațiune. Evaluarea situației de vulnerabilitate, în ambele momente relevante, se va realiza având în vedere instrucțiunile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice (GSCS) și prevederile legale așa, în special cele din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Se consideră că se află într-o situație ameliorată, persoanele care, la ieșirea din operațiune, se găsește în cel puțin una din următoarele situații:

- au fost înscrise în sistemul de educație formală sau non-formală sau într-o formă de pregătire profesională, pe care le-au frecventat constant
- au dobândit o calificare
- au înregistrat progres în ceea ce privește rezultatele învățării
- și-au îmbunătățit capacitatea de a realiza o activitate motrică, cognitivă sau de a adopta un comportament dezirabil, potrivit vârstei
- și-au îmbunătățit abilitățile de învățare
- și-au îmbunătățit abilitățile de adaptare la o viață independentă, potrivit vârstei
- se mențin integrate în familie
- trăiesc în comunitate independent sau cu sprijin specializat



- au un loc de muncă, inclusiv desfășoară o activitate independent urmează studii sau cursuri de formare la încetarea calității de participant
- și-au diminuat dependența față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate
- și-au îmbunătățit abilitățile individuale, condiția fizică și mentală sau nivelul de integrare socială
- și-au îmbunătățit capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai (hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, menținerea și salubritatea locuinței) sau au părinți/reprezentanți legali care și-au îmbunătățit capacitatea de a satisface nevoile zilnice de trai ale familiei (hrană, îmbrăcăminte, igienă personală, condițiile de locuit)
- și-au îmbunătățit capacitatea de a munci
- participă activ la diverse aspecte economice, sociale, culturale și politice ale societății/comunității
- și-au îmbunătățit capacitatea de a realiza activități uzuale ale vieții de zi cu zi
- trăiesc într-un mediu fizic și social îmbunătățit
- își exercită drepturile fundamentale: dreptul la locuință, la asistență socială și medicală, la educație sau la loc de muncă
- alte situații, în care se evidențiază o evoluție favorabilă a persoanei față de momentul intrării în operațiune și care poate fi justificată utilizând procedurile și documentele menționate în GSCS.

3.9. Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate asigură îndeplinirea indicatorilor și obiectivelor specifice proiectului, fiind stabilite în concordanță cu aceștia. În cadrul fișei de proiect, solicitantul de finanțare va enumera rezultatele așteptate ca urmare a implementării proiectului, în corelare cu tipologia activităților propuse spre finanțare.

Rezultatele așteptate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu indicatorii și obiectivele specifice ale proiectului.

La nivelul cererii de propuneri sunt vizate următoarele rezultate minime:

- Număr de Persoane vulnerabile cu situația îmbunătățită la ieșirea din operațiune (Roma);



- Număr de persoane încadrate în categoria minorităților (persoane de origine străină sau care sunt din rândul unei minorități naționale, inclusiv comunități marginalizate cum este populația de etnie romă, potrivit definițiilor naționale), aflate în situații de risc și excluziune socială, care au domiciliul, reședința sau locuiesc pe teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ARAD VEST care au beneficiat de măsuri la nivel local și comunitar prin care este sprijinit accesul persoanelor marginalizate, precum romii, la servicii integrate sociale, de sănătate și educație pentru sănătate, ocupare și educație.

3.10. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) este un instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 și continuat în perioada de programare 2021-2027 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL). Așadar, abordarea DLRC vizează mobilizarea și implicarea comunității dezavantajate și a organizațiilor locale, de la nivel urban, pentru a face pași concreți spre dezvoltarea lor într-un mod mai inteligent, mai durabil și favorabil incluziunii.

DLRC este un instrument care se adresează unor teritorii subregionale specifice, fiind gestionat de comunitate prin intermediul Grupurilor de Acțiune Locală (GAL), formate din reprezentanți ai sectorului public și privat, precum și ai comunităților, atât ai celor marginalizate, cât și ai celor nemarginalizate ce promovează interesele socio-economice locale.

Proiectele în cadrul prezentei cereri de propuneri de fișe de proiecte se implementează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2021/1060, art. 31-34 ce reglementează mecanismul DLRC și vizează acordarea sprijinului prevăzut la art. 34 alin. (1) litera c) „gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”.



3.11. Principii orizontale

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile¹ și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturilor persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027².

În cadrul fișei de proiect solicitantul va trebui să evidențieze, în secțiunea relevantă, contribuția proiectului la temele orizontale stabilite prin PoIDS 2021-2027.

¹ Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/08/0289aed9bcb174a18d17d7badb94816f.pdf>

² Disponibil la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2020/12/8e64fffdaf73a0d3027d85a9746b93.pdf>



3.12. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentei cereri de propuneri de fișe de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

Proiectele finanțate vor avea în vedere, pe toată perioada de implementare a proiectului, respectarea obligațiilor pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) așa cum acesta este definit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din fișa de proiect, modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, acțiunile suplimentare propuse (dacă este cazul), precum și modul de respectare a principiilor DNSH în implementarea proiectelor.

Solicitantul va avea în vedere respectarea principiului DNSH inclusiv la întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție.

Se va avea în vedere includerea unor factori adecvați de evaluare a ofertelor de echipamente/servicii în vederea gestionării mai eficiente a consumului de energie. Solicitanții de finanțare vor adopta criteriile „verzi” ale UE în ceea ce privește achizițiile publice (în acord cu strategiile UE transpuse prin Legea nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi și Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 2395/2023 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, respectiv în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la



atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

3.13. Caracterul durabil al fișei de proiect

Beneficiarul finanțării are obligația de a asigura finanțarea investiției după finalizarea proiectului, respectiv pe o perioadă de minim 6 luni în vederea asigurării caracterului durabil al investiției.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din fișa de proiect, modul în care va asigura continuarea activităților finanțate prin proiect pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, cu cuantificarea sumele necesare precum și indicarea sursele de finanțare prin care va fi asigurată continuarea activităților.

3.14. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită atât în faza de evaluare și selecție a fișelor de proiect cât și în faza de implementare a proiectelor.

În ceea ce privește componența echipelor de management și de implementare ale fișelor de proiecte, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

În toate fazele implementării proiectelor finanțate prin PoIDS va fi utilizat Ghidul privind reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027, precum și Ghidul de aplicare a Cartei Drepturilor Fundamentale a UE în implementarea fondurilor europene nerambursabile.

Beneficiarii de finanțare vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri,



dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de selecție și implementare.

În acest sens, solicitantul va descrie la secțiunea relevantă din fișa de proiect, modalitatea prin care se va asigura atingerea acestor teme.

3.15. Teme secundare

Beneficiarul va prezenta pe larg în fișa de proiect măsurile menite să contribuie la atingerea temei secundare inclusiv cuantificarea financiară, după cum urmează:

Acțiunea	Temă Secundară	Procent
Acțiunea 1.4 FSE+	10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european	100% din bugetul alocat obiectivului specific ESO4.10

3.16. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Solicitanții și beneficiarii de finanțare au obligația de a asigura informarea, publicitatea și vizibilitatea sprijinului oferit prin finanțarea acordată în cadrul PIDS, prin măsuri adaptate și corelate cu activitățile și anvergura proiectului.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă trebuie să-și asume și respectiv să aplice în implementarea proiectului următoarele măsuri minime de informare, publicitate și vizibilitate:

- Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/ sediile de implementare a proiectului;
- Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Activitățile de informare și publicitate se referă la publicitatea cu caracter general aferentă fișei de proiect și vor fi bugetate la cheltuieli indirecte.



4. Informații administrative despre apelul de fișa de proiecte

4.1. Data deschiderii Cererii de propuneri

Data de deschiderii a cererii de propuneri(data publicării Ghidului Solicitantului în forma finală) este, ora

4.2. Perioada de pregătire a fișelor de proiect

Prezentul Ghid al Solicitantului a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a GAL ARAD VEST în data de 20 iunie 2025.

Propunerile de îmbunătățire au fost transmise pe adresa de email consultare@galaradvest.ro până la data de 11 iulie 2025, inclusiv.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului, cu maximum 5 zile anterior datei închiderii apelului de proiecte în scris la adresa de email depunereproiecte@galaradvest.ro. Răspunsurile vor fi transmise pe email în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul <https://galaradvest.ro/>.

Între momentul deschiderii cererii de propuneri(data publicării Ghidului Solicitantului în forma finală) și momentul începerii depunerii de fișe de proiect va exista o perioadă de minim 15 zile pentru pregătirea fișelor de proiect.

4.3. Perioada de depunere a fișelor de proiect

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de fișe de proiecte

Fișele de proiect pot fi depuse exclusiv online semnate electronic la adresa de e-mail : depunereproiecte@galaradvest.ro începând cu data de ora

4.3.2. Data și ora închiderii Cererii de propuneri

Data închiderii cererii de propuneri este, ora



4.4. Modalitatea de depunere a fișa de proiectelor

Fișele de proiect împreună cu anexele și cu documentele obligatorii solicitate prin prezentul ghid se depun **exclusiv în format electronic semnate individual cu semnătură electronică calificată** de către reprezentantul legal sau o persoană împuternicită, la adresa de e-mail: depunereproiecte@galaradvest.ro.

Toate fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiect transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

5. Condiții de eligibilitate

5.1. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri, solicitanții și partenerii trebuie să fie organizații legal constituite în România. În stabilirea eligibilității solicitanților și partenerilor se vor avea în vedere prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale - Capitolul 2 Condiții generale de eligibilitate a solicitanților.

În cazul prezentei cereri de propuneri, o entitate cu personalitate juridică poate participa în calitate de solicitant sau partener cu mai mult de 5 fișe de proiect (prin excepție de la prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale-PIDS). Cu toate acestea o entitate cu personalitate juridică nu poate fi selectată pentru finanțare cu mai mult de 5 fișe de proiect (indiferent de calitatea sa de solicitant sau de partener) în cadrul tuturor cererilor de propuneri finanțate în cadrul SDL GAL ARAD VEST.

Solicitantul și partenerii acestuia, entități private, trebuie să demonstreze că au capacitate financiară pentru implementarea unui proiect PIDS în conformitate cu prevederile capitolului

2.1. Capacitatea financiară din Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027. În acest caz la secțiunea Capacitate Solicitant se vor furniza informații cu privire la capacitatea Solicitantului/Partenerilor de implementa proiectul în conformitate cu prevederile capitolului

2.1. Capacitatea financiară din Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027. De asemenea este obligatoriu să se anexeze documente care demonstrează capacitatea financiară în funcție de metoda de calcul aleasă și anume:



- Situațiile financiare anuale pentru ultimul exercițiu financiar încheiat depuse la ANAF
- Situațiile financiare anuale pentru ultimele patru exerciții financiare încheiate depuse la ANAF

ATENȚIE: Capacitatea financiară se verifică atât în cazul solicitantului unic (proiectul nu se implementează în parteneriat), cât și la nivelul întregului parteneriat (în cazul proiectelor implementate în parteneriat).

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară, întreg parteneriatul este considerat ca fiind lipsit de capacitate financiară.

Pentru solicitanții/partenerii instituții publice, nu se evaluează capacitatea financiară. În acest caz, valoarea asistenței financiare (AFN) solicitate este dată de valoarea bugetului alocat activităților de care este responsabilă instituția publică în cadrul proiectului.

Criteriile de eligibilitate se aplică atât solicitantului, cât și fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.

5.1.1. Categoriile de solicitanți eligibili

În cazul prezentei cereri de propuneri se încadrează în categoria solicitanților eligibili:

- a) Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- b) Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;



N.B: Solicitantul și partenerii (dacă este cazul) proiectelor finanțate în cadrul prezentei cereri de propuneri trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL ARAD VEST sediu social/punct de lucru/filială/sucursală pe teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locala a GAL ARAD VEST.

5.1.2. Categoriile de parteneri eligibili

Se încadrează în categoria partenerilor eligibili:

- a) Furnizori publici și privați de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- b) Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesionala a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, autorizate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea/subordonarea acestora;

N.B: Solicitantul și partenerii (dacă este cazul) proiectelor finanțate în cadrul prezentei cereri de propuneri trebuie să aibă la momentul depunerii Fișei de proiect la GAL ARAD VEST sediu social/punct de lucru/filială/sucursală pe teritoriul vizat de Strategia de Dezvoltare Locala a GAL ARAD VEST.

Criteriile de eligibilitate se aplică atât solicitantului, cât și fiecărui partener din cadrul acordului de parteneriat, după cum este indicat în cadrul prezentei secțiuni.



5.1.3. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Proiectele implementate în cadrul prezentei cereri de propuneri se pot implementa de către solicitant unic sau în parteneriat. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, se va desemna obligatoriu ca lider al parteneriatului o entitate înregistrată fiscal în România.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului în funcție de obiectivele specifice apelului de proiecte. Activitățile relevante sunt acele activități care contribuie direct la atingerea Țintelor indicatorilor relevanți ai proiectului. Partenerii fac parte din categoriile definite la punctul 5.1.3. de mai sus.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența entității solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții/asociații de parteneri.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente, execuție lucrări, studii de fezabilitate, etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv al contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex. organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri, execuție lucrări, studii fezabilitate), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că în mod obligatoriu bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat), trebuie să fie mai mare



decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Prin excepție de la prevederile Capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale în cadrul prezentei cereri de propuneri, în distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile) pe fiecare membru al parteneriatului, bugetul gestionat de parteneri autorități publice locale poate fi mai mare decât bugetul gestionat de solicitant.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (în conformitate cu modelul din Anexa 1 Acord de parteneriat din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să între într-o relație de parteneriat vor elabora o Notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/ experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În fișa de proiect se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener. Atât solicitantul cât și fiecare partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/ asistență financiară nerambursabilă sau/ și contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener /care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice .

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.



În procesul de selecție a partenerilor privați, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a îndeplini procedura prevăzută în Anexa 2 - Procedura de selecție a partenerilor entități private din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PoIDS.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

Operațiunile propuse spre finanțare în cadrul prezentei cereri de propuneri sunt selectate de către GAL ARAD VEST în conformitate cu prevederile art. 33 alin (3) litera d) din Regulamentul (UE) 2021/1060. În vederea respectării prevederilor mai sus menționate, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, GAL ARAD VEST trebuie să avizeze în prealabil orice modificare a activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil).

Toate activitățile proiectului trebuie să contribuie la implementarea SDL GAL ARAD VEST aprobată/modificată, la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin SDL.

Fișele de proiect care nu vor cuprinde toate activitățile menționate ca obligatorii precum și o activitate prevăzută ca opțională la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice vor fi respinse.

5.2.2. Activități eligibile

Pentru contribuția la atingerea obiectivului specific ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+), prin prezenta cerere de propuneri sunt avute în vedere realizarea următoarelor tipuri de activități:

- ◆ acțiuni de informare a persoanelor vulnerabile, dintre care romi, asupra dreptului la pachetul minimal de servicii de sănătate pentru persoanele care nu sunt incluse în sistemul asigurărilor sociale și de sănătate. **(Activitate obligatorie);**
- ◆ campanii de informare și consiliere privind sănătatea reproducerii, prevenirea și combaterea violenței domestice și a traficului de persoane. **(Activitate obligatorie);**



- ◆ promovarea măsurilor privind combaterea discriminării în accesarea serviciilor de sănătate publică, la nivel comunitar, la nivelul instituțiilor și a altor factori implicați. **(Activitate opțională);**
- ◆ acțiuni de informare, demersuri specifice și permanente de înregistrare în baza de date a persoanelor inactive conform prevederilor Legii nr. 76/2002, consiliere, destinate creșterii ocupabilității în rândul populației de etnie romă în perioada 2022-2027, cu accent pe segmentele tinere și femei rome. **(Activitate opțională);**
- ◆ acțiuni de informare și consiliere profesională; mediere și facilitare a angajării, inclusive prin campanii de promovare a avantajelor angajării tinerilor în rândul angajatorilor destinate încurajării participării părinților romi la procesul educațional din școală și din afara ei. **(Activitate obligatorie);**
- ◆ campanii de informare, conștientizare și încurajarea participării tinerilor romi în sistemul de învățământ profesional și profesional dual, cu precădere în domeniul învățământului profesional și profesional dual din agricultură și ramuri conexe acesteia. **(Activitate opțională);**
- ◆ Servicii de formare a tinerilor romi pentru încadrarea în meserii de bază, inclusiv măsuri de acompaniament (masă caldă, transport etc.). **(Activitate obligatorie).**

ATENȚIE!!! Fișele de proiect care nu vor cuprinde toate activitățile menționate ca obligatorii precum și o activitate prevăzută ca opțională la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice vor fi respinse.

5.2.3. Activitatea de bază

Sunt considerate activități de bază toate activitățile de la capitolul 5.2.2 Activități eligibile, în conformitate cu prevederile art. 2 alin (3) litera a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora bugetul alocat pentru activitățile de bază reprezintă minim 50% din total buget eligibil al proiectului. În acest sens, în fișa de proiect și/sau în documentele atașate acesteia solicitantul va prezenta cheltuielile aferente activităților de bază mai sus menționate.



5.2.4. Activități neeligibile

Pot fi considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse în secțiunea 5.2.2, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților transversale de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul / coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1 Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873 din 6 iulie 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;



- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos.

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie	Subcategorie	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar si opțional responsabil achiziții publice și asistent manager	Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților



		de formare etc, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	-Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect -Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect -Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect -Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	-Cheltuieli pentru cazare -Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport



		în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) -Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	-Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	- servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale



		pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. -Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; -Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; -Taxe notariale.
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile -Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice -Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare -Papetărie



materiale, inclusiv materiale consumabile		-Cheltuieli cu materialele auxiliare -Cheltuieli cu materialele pentru ambalat -Cheltuieli cu alte materiale consumabile - Licențe si software - Multiplicare
Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	-Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.) - închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție	Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: - Echipamente - Vehicule - Diverse
Cheltuieli de tip FEDR	cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru



		investiții necesare activităților proiectului.
Cheltuieli indirecte – Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anumite activități		
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit (b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060	-

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- Cheltuielile de tip FEDR, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Condiții Generale PIDS 2021-2027. Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea articolului 54 litera (b) din Regulamentul UE 2021/1060.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

În conformitate cu prevederile art. 10 din HG nr. 873/ 2022, următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;



d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;

e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;

f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;

h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022;

i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;

j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Incluziune si Demnitate Socială (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în Anexa 2. Buget la prezentul ghid, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc);
- pe bază de opțiuni de costuri simplificate.



PoIDS prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- cheltuieli eligibile directe

și

- cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca și cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și



completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale POIDS 2021-2027.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Pentru implementarea cursurilor de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare, decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de cost unitar, după cum urmează:

Nivel curs	Cost unitar/angajat/ oră programată de curs	Documente suport solicitate la rambursare
cursuri de formare profesională cu recunoaștere națională în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților de inițiere, perfecționare sau specializare	24,81 lei	- certificat de absolvire a unui program de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare - acte de identitate ale participanților - declarație pe proprie răspundere a participanților care au absolvit cursurile de formare privind confirmarea primirii stimulentei de 5 lei/oră pe perioada derulării cursului

Costul unitar va acoperi următoarele tipuri de cheltuieli:

- Taxe și plăți către unitățile care furnizează cursuri de FPC inclusiv taxa de curs, plata examinatorilor, precum și plata instructorilor externi care au susținut cursurile interne;
- Plăți efectuate pentru participanții la cursurile de FPC pentru transport și cazare;



- Costul forței de muncă al instructorilor interni și personalului propriu al centrului de pregătire, precum și al altor persoane implicate exclusiv sau parțial în coordonarea și susținerea cursurilor de FPC;
- Costul spațiului de pregătire (sălile de curs), al echipamentelor și materialelor didactice, inclusiv consumabilele folosite pentru cursurile de formare profesională continuă.

În plus, pentru participanți, la costul reieșit pentru stabilirea costului unitar s-au adăugat 5 lei/oră, reprezentând stimulente (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursului.

Nu sunt incluse cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile indirecte.

În situația în care cursurile de inițiere, perfecționare sau specializare sunt subcontractate, fundamentarea și decontarea costurilor aferente subcontractării se va realiza de asemenea, pe baza baremelor standard precizate mai sus. Costul unitar pentru cursurile de formare profesională de inițiere, perfecționare sau specializare este în proces de aprobare, astfel încât cuantumul și/sau componența acestuia pot suferi modificări. În cazul în care cuantumul și/sau componența costului unitar vor suferi modificări în procesul de aprobare, prezentul Ghid va fi revizuit în consecință prin corrigendum.

5.4. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unei fișe de proiect

În cadrul prezentei cereri de propuneri, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de minimum 201.000 euro.

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte valoarea maximă eligibilă a unui proiect este de 600.000 euro;

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii februarie 2025, respectiv 1 Euro = 4.9758 RON.

Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei.

ATENȚIE!!! În cazul proiectelor finanțate prin PoIDS, valoarea eligibilă a unui proiect include și valoarea minimă admisibilă a cofinanțării proprii a solicitantului/parteneriatului, în



conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS.

5.5. Cuantumul cofinanțării acordate

Rata de cofinanțare este stabilită la nivelul fiecărui solicitant/partener în conformitate cu tabelul 5 și respectiv 6 din sub-capitolul 2.2 Cofinanțarea proprie a beneficiarului din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale PoIDS, sumarizate în tabelele de mai jos:

Tabelul 5. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
			Instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituții publice finanțate integral din bugetele locale, sau instituții publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	3	2	95	0	5

Tabelul 6. Cofinanțare minimă admisibilă pentru entitățile private

Prioritate	Tipuri de regiuni	Fond	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener								
			Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ preuniversitar/ superior acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
			Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică - contribuție proprie %
			a)	b)	c)	a)	b)	c)	a)	b)	c)
P1	Regiune mai puțin dezvoltată	FSE+	95	5	0	95	3	2	95	0	5

5.6. Durata fișă de proiect

Durata maximă de implementare a activităților din fișa de proiect nu poate depăși data de **31 decembrie 2029**.



5.7. Alte cerințe de eligibilitate a fișei de proiect

Nu este cazul.

6. Indicatori de etapă

Nu este cazul.

7. Completarea și depunerea fișelor de proiecte

7.1. Completarea formularului fișei de proiect

Solicitantul are obligația de a completa fișa de proiect și toate anexele cu toate informațiile necesare solicitate prin prezentul ghid și în conformitate cu indicațiile de completare din Ghidul Solicitantului și din anexele la acesta.

Este obligatorie întocmirea și transmiterea împreună cu fișa de proiect a unui OPIS care să conțină denumirea și numărul de pagini a fiecărui document transmis aferente fiecărei fișei de proiect.

Fișele de proiect împreună cu anexele și cu documentele obligatorii solicitate prin prezentul ghid se transmit **exclusiv în format electronic semnate individual cu semnătură electronică calificată** de către reprezentantul legal sau o persoană împuternicită, la adresa de e-mail: depunereproiecte@galaradvest.ro.

Toate fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiect transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a transmite împreună cu fișa de proiect, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității și etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte



documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea fișei de proiect.

7.2. Limba utilizată în completarea fișei de proiect

Fișele de proiect precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului fișei de proiect

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare. Completarea bugetului fișelor de proiect, Anexa 2. Buget se va face conform prevederilor prezentului ghid, inclusiv a anexelor la acesta.

Corectitudinea, coerența documentelor și informațiilor financiare precum și justificarea acestora este esențială în procesul de evaluare și selecție.

ATENȚIE: Pentru toate achizițiile de echipamente și alte tipuri de achiziții cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte sau pentru care exista plafoane aplicabile conform condițiilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferente POIDS 2021-2027 se vor depune minim 2 oferte(sau capturi de ecran în cazul website-urilor de comerț online, care să conțină atât prețul cât și specificațiile tehnice) efectuate de solicitant din surse independente și verificabile, necesare în procesul de evaluare a rezonabilității costurilor;

Toate echipamentele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie justificate din punct de vedere al caracteristicilor tehnice, parametri, funcții etc și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților prevăzute în proiect, precum și din punct de vedere al rezonabilității prețurilor.

Completarea secțiunii „Buget domeniu de intervenție”



- 154. Măsurile pentru îmbunătățirea accesului unor grupuri marginalizate, cum ar fi romii, la educație și locuri de muncă și pentru promovarea incluziunii sociale a acestora – 100% din bugetul obiectivului specific ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+).

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea fișei de proiect

- Anexa 1. Model Fișă de Proiect;
- Anexa 2. Buget – **Atenție!** aceasă anexă se va transmite atât în format pdf. semnată cu semnătură electronică, cât și în format Excel);
- Anexa 5. Declarație unică;
- Anexa 6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite;
- Anexa 8. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene;
- Anexa 9. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Anexa 12. Acord de parteneriat(dacă este cazul) ;
- Anexa 14. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Anexa 15. Procedura selecție parteneri(dacă este cazul);
- Anexa 16. Declarație privind evitarea conflictului de interese;
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări);
- Act de Identitate Reprezentant Legal/persoană împuternicită(după caz)
- Împuternicire din partea organelor de conducere pentru persoana desemnată să semneze fișa de proiect și documentele aferente;
- Document de numire a reprezentantului legal(doar pentru entitățile publice);
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice;
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației emis cu maxim 30 de zile înainte de transmiterea fișei de proiect;
- Certificat de Înregistrare(CUI);
- Certificat Înregistrare Fiscală(CIF);



- Certificat ONRC emis cu maxim 30 de zile înainte de transmiterea fișei de proiect;
- Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă este cazul);
- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale (Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012);
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (Hotărârea Guvernului nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare), respectiv acreditarea pentru servicii specializate de informare și consiliere pe piața muncii;
- Autorizarea ca furnizor de formare profesională (Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- Autorizarea ca centru de evaluare și certificare (Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare);
- CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică; (dacă este cazul)
- Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri;
- Hotărâre de Aprobare a fișei de proiect, a bugetului și a valorii cofințării proprii;
- minim 2 oferte (sau capturi de ecran în cazul website-urilor de comerț online, care să conțină atât prețul cât și specificațiile tehnice) efectuate de solicitant din surse independente și verificabile pentru toate achizițiile de echipamente și alte tipuri de achiziții cu excepția celor care fac obiectul costurilor indirecte sau pentru care există plafoane aplicabile conform condițiilor din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferente POIDS 2021-2027;
- Situațiile financiare anuale pentru ultimul exercițiu financiar încheiat depuse la ANAF sau Situațiile financiare anuale pentru ultimele patru exerciții financiare încheiate depuse la ANAF (după caz);
- OPIS care să conțină denumirea și numărul de pagini al fiecărui document transmis.



7.5. Aspecte administrative privind depunerea fișei de proiect

Fișele de proiect împreună cu anexele la aceasta și cu documentele obligatorii solicitate prin prezentul ghid se transmit **exclusiv în format electronic semnate individual cu semnătură electronică calificată** de către reprezentantul legal sau o persoană împuternicită, la adresa de e-mail: depunereproiecte@galaradvest.ro.

Este obligatorie întocmirea și transmiterea împreună cu fișa de proiect a unui OPIS care să conțină denumirea și numărul de pagini a fiecărui document transmis aferente fiecărei fișei de proiect.

Toate fișele de proiect și/sau toate documentele aferente unei fișe de proiect transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Fișa de proiect și anexele transmise de solicitanți trebuie să respecte modelele cadru din anexele la prezentul ghid.

Solicitantul are obligația de a transmite împreună cu fișa de proiect, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare a conformității administrative și eligibilității și etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea fișei de proiect.

Solicitantul are obligația de a completa fișa de proiect și toate anexele cu toate informațiile necesare solicitate prin prezentul ghid și în conformitate cu indicațiile de completare din Ghidul Solicitantului și din anexele la acesta.

Se recomandă o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de dimensiuni mari sau a celor care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea. Emailul va fi transmis în termenul limită de depunere.



IMPORTANT: În cazul în care documentele atașate la e-mail-ul prin care se transmite Fișa de Proiect depășesc dimensiunea maximă admisă de furnizorul de servicii de email, se pot transmite mai multe e-mailuri aferente aceleiași Fișe de Proiect, cu condiția ca toate e-mailurile să fie transmise în aceeași zi, iar în câmpul “subiect” al fiecărui e-mail să se precizeze Denumirea Proiectului și numărul e-mail-ului transmis pentru aceeași Fișă de proiect. (Exemplu: dacă pentru transmiterea documentelor aferente unei fișe de proiect este necesară transmiterea a 3 e-mailuri atunci în câmpul “subiect” al fiecărui e-mail se va menționa Denumire Proiect e-mailul 1 din 3, Denumire Proiect e-mailul 2 din 3 și Denumire Proiect e-mailul 3 din 3). **NU SE ACCEPTĂ DOCUMENTE CU O DIMENSIUNE MAI MARE DE 15 MB.**

În câmpul “subiect” al e-mail-ului în cazul în care se pot transmite toate documentele aferente fișei de proiect într-un singur e-mail se va menționa doar Denumirea Proiectului.

În corpul e-mail-ului se vor menționa următoarele:

- Numele Cererii de Propuneri la care face referire Fișa de Proiect (conform Anunțului de lansare a Cererii de Propuneri);
- Datele de identificare ale solicitantului (denumire și date de contact).

8. Procesul de evaluare, selecție și contractare a fișă de proiectelor

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- Procedurii de Evaluare și Selecție GAL ARAD VEST;
- Prezentul Ghid al Solicitantului Intervenția Solidaritate Măsura 3 - Creșterea capacității ONG-urilor și structurilor sociale de a dezvolta servicii sociale și campanii publice în favoarea integrării persoanelor din comunitățile rome;
- Ghidului Solicitantului – Condiții Generale aferente POIDS 2021-2027.

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

Asociația GAL ARAD VEST lansează o cerere de propuneri de fișe de proiecte (cu termen limită de depunere) prin care sunt stabilite reguli de elaborare și depunere a fișelor de proiecte.



Ulterior închiderii fiecărei etape de depunere a fișelor de proiect în cadrul fiecărei sesiuni lansate, fișele de proiect vor fi verificate, evaluate și selectate în conformitate cu etapele și termenele maximele din tabelul de mai jos:

Etape din cadrul procesului de evaluare și selecție	Termene
Repartizarea FP în etapa de verificare a conformității administrative și criteriilor minime de eligibilitate (etapa CAE)	1 zi calendaristică de la data limita de depunere a fișelor de proiect
Desfășurarea etapei CAE, inclusiv transmiterea și primirea răspunsurilor la eventualele clarificări	Maxim 10 zile calendaristice de la repartizarea fișei de proiect
Notificarea individuală a beneficiarilor privind rezultatul etapei CAE	1 zi lucrătoare de la momentul finalizării etapei de evaluare CAE
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele evaluării CAE	30 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării CAE
Soluționarea contestațiilor în etapa CAE	Maxim 7 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Repartizarea FP în etapa de verificare a respectării criteriilor de prioritizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF)	1 zi lucrătoare de la publicarea listei finale a proiectelor eligibile și neeligibile din etapa CAE
Desfășurarea etapei ETF, inclusiv transmiterea și primirea răspunsurilor la eventualele clarificări și efectuarea vizitelor la fața locului pentru proiectele FEDR	Maxim 10 zile calendaristice de la repartizarea fișei de proiect
Întocmirea și publicarea raportului de selecție intermediar	12 zile calendaristice de la finalizarea etapei ETF
Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatele evaluării ETF	30 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul selecției



Soluționarea contestațiilor în etapa ETF	Maxim 7 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Întocmirea și publicarea raportului final de selecție	Maxim 10 zile calendaristice de la soluționarea contestațiilor din etapa ETF

8.2. Conformitate administrativă

Verificarea CAE a fișei de proiect se realizează în cel mult 10 zile calendaristice de la repartizarea fișei de proiect către experții evaluatori, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări.

Verificarea CAE a fișei de proiect FSE+ este efectuată în baza Anexei 3. Grila de verificare CAE a fișei de proiect, anexă la prezentul Ghid, și în conformitate cu prevederile metodologiei de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte.

Sistemul de verificare a fișei de proiect este de tipul „DA” sau „NU”, iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat al Anexei 3. Grila de verificare CAE a fișei de proiect.

Numai fișele de proiecte care au obținut „DA” la toate criteriile din Grilele de verificare a fișei de proiect sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară.

Personalul tehnic responsabil de Evaluarea fișelor de proiecte pot transmite maxim 1 solicitare de clarificări în etapa CAE în cazul în care consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea conformității fișei de proiect. Solicitățile de clarificări, vor fi transmise prin corespondența electronică către solicitantul de finanțare pe adresa de e-mail prin intermediul careia a fost transmisă fiecare fișă de proiect. Solicitantul va transmite răspunsul la clarificările solicitate în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări (maxim 3 zile lucrătoare) **exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată**, în caz contrar decizia de aprobare/respingere a fișei de proiect urmând a fi luată numai pe baza documentelor și informațiilor existente. Clarificările



transmise de către solicitant nu pot avea efectul de a îmbunătăți sau completa informațiile din fișa de proiect și anexele acesteia.

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE), pe site-ul GAL Arad Vest va fi publicată lista intermediară a proiectelor eligibile și neeligibile. Beneficiarii vor fi notificați individual cu privire la rezultatul obținut în urma evaluării conformității administrative și a criteriilor minime de eligibilitate în aceeași zi în care publicată lista proiectelor eligibile și neeligibile. Notificarea se va realiza prin intermediul corespondenței electronice, în termen de maxim o zi lucrătoare de la data finalizării procesului de evaluare CAE. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului precum și termenul și modalitatea de transmitere a contestației cu privire la rezultatul evaluării CAE.

Aplicanții care au depus fișe de proiect și care au primit notificări privind rezultatul evaluării CAE prin care fișa de proiect a fost respinsă în cadrul unei sesiuni de depunere vor avea la dispoziție 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării CAE a fișelor de proiect pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării CAE. În cazul în care nici o fișă de proiect nu a fost declarată respinsă în etapa CAE în cadrul unei sesiuni de depunere sau în cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de evaluare în etapa CAE se trece la evaluarea ETF fără a exista un termen de depunere a contestațiilor.

Contestațiile vor fi depuse de către beneficiar la adresa de e-mail specificată în cadrul notificării privind rezultatul etapei CAE, exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, în conformitate cu elementele indicate în Notificare cu privire la rezultatul CAE a fișei de proiect.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare



a contestațiilor în etapa CAE poate fi solicitat un singur set de clarificări. Termenul maxim de soluționare a contestațiilor va fi de maxim 7 de zile calendaristice.

Soluționarea contestațiilor se realizează de către experții desemnați, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării fișei de proiect în cauză. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. În baza Raportului de Contestații, se va elabora și transmite o notificare individuală privind rezultatul evaluării contestațiilor în etapa CAE către fiecare entitate care a transmis o contestație și se va întocmi și publica pe website-ul Gal Arad Vest lista finală a proiectelor eligibile și neeligibile.

8.3. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Toate fișele de proiect acceptate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE) vor fi supuse procesului de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETF). Fișele de Proiecte declarate eligibile în etapa CAE vor fi repartizate în termen de maxim 1 zi calendaristică de la publicarea listei finale a proiectelor eligibile și neeligibile din etapa CAE, aceluiași experți evaluatori pentru etapa (ETF), în cadrul căreia se va verifica respectarea criteriilor de priorizare și selecție.

Etapă de verificare a evaluării tehnice și financiare (ETF) se va desfășura în conformitate cu Anexa 4. Grila de verificare ETF a fișei de proiect anexă la prezentul Ghid.

Verificarea ETF a fișei de proiect se realizează în cel mult 10 zile calendaristice de la repartizarea fișei de proiect către experții evaluatori, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări.

În această etapă, GAL Arad Vest are obligația a efectua diminuarea cheltuielilor neeligibile sau nejustificate.

Procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETF) a fișelor de proiect finanțate prin FSE+ presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii, incluse în Anexa 4. Grila de verificare ETF a fișei de proiect, respectiv:



- Criteriu 1. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA REALIZAREA OBIECTIVELOR SDL GAL ARAD VEST: punctaj maxim 30 puncte, punctaj minim 21 puncte;
- Criteriu 2. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA ATINGEREA ȚINTELOR INDICATORILOR SPECIFICI AI SDL GAL ARAD VEST: punctaj maxim 30 puncte, punctaj minim 21 puncte;
- Criteriu 3. EFICIENȚĂ: punctaj maxim 30 puncte, punctaj minim 21 puncte;
- Criteriu 4. SUSTENABILITATE: punctaj maxim 10 puncte, punctaj minim 7 puncte.

În cadrul acestei etape de evaluare pot fi solicitate două seturi de clarificări. Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin corespondența electronică către solicitantul de finanțare pe adresa de e-mail prin intermediul careia a fost transmisă fiecare fișă de proiect. Solicitantul va transmite răspunsul la clarificările solicitate în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări (maxim 3 zile lucrătoare) **exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată**, în caz contrar evaluarea fișei de proiect urmând a fi efectuată numai pe baza documentelor și informațiilor existente. Clarificările transmise de către solicitant nu pot avea efectul de a îmbunătăți sau completa informațiile din fișa de proiect și anexele acesteia.

Pentru departajarea fișelor de proiect care obțin punctaje totale egale, se vor folosi următoarele criterii de departajare aplicate:

- **Dimensiunea grupului țintă din Zone Urbane Marginalizate (ZUM-uri):** Se va acorda prioritate proiectului care vizează un număr mai mare de persoane provenind din zone urbane marginalizate.
- **Valoarea asumată a indicatorului de rezultat raportată la ținta asumată a indicatorului de realizare:** În cazul în care fișele de proiect nu pot fi departajate în urma aplicării criteriului **Dimensiunea grupului țintă din Zone Urbane Marginalizate (ZUM-uri)**, se va acorda prioritate proiectului care își asumă o valoare procentuală mai mare a indicatorului de rezultat raportată la ținta asumată a indicatorului de realizare.
- **Eficiența utilizării bugetului raportat la dimensiunea grupului țintă:** În cazul în care fișele de proiect nu pot fi departajate în urma aplicării primelor 2 criterii de departajare, se va acorda prioritate proiectului care solicită bugetul cel mai mic per persoană din grupul țintă. Se va utiliza formula: valoare totală buget/număr persoane grup țintă.



8.4. Aplicarea pragului de calitate

Pragul de calitate stabilit pentru prezenta cerere de propuneri de fișe de proiecte este 70 de puncte. Proiectele care obțin un punctaj mai mic de 70 de puncte vor fi respinse. În același timp se aplică pragurile de calitate la nivel de criteriu de evaluare, prezentate la secțiunea **8.3 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară** din prezentul Ghid al Solicitantului.

8.5. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare

GAL Arad Vest va asigura transparența procesului de selecție prin publicarea Raportului de Selecție Intermediar atât la sediul său fizic, cât și pe pagina web oficială, publicarea va avea loc în termen de maxim 2 zile calendaristice de la data aprobării raportului. În baza acestuia, GAL Arad Vest va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificarea se va transmite prin e-mail la datele de contact menționate în fișa de proiect. Notificările vor conține motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate(dacă este cazul), fișele de evaluare ETF din care să reiasă punctajul obținut la fiecare criteriu/subcriteriu, observațiile/motivarea evaluatorului pentru oferirea punctajului precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

8.6. Contestații

Aplicanții care au depus fișe de proiect și care au primit notificări privind rezultatul evaluării CAE prin care fișa de proiect a fost respinsă în cadrul unei sesiuni de depunere vor avea la dispoziție 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul evaluării CAE a fișelor de proiect pentru a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării CAE. În cazul în care nici o fișă de proiect nu a fost declarată respinsă în etapa CAE în cadrul unei sesiuni de depunere sau în cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL că nu contestă rezultatele procesului de evaluare în etapa CAE se trece la evaluarea ETF fără a exista un termen de depunere a contestațiilor.

Contestațiile vor fi depuse de către beneficiar la adresa de e-mail specificată în cadrul notificării privind rezultatul etapei CAE, exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată.



Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, în conformitate cu elementele indicate în Notificare cu privire la rezultatul CAE a fișei de proiect.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor în etapa CAE poate fi solicitat un singur set de clarificări. Termenul maxim de soluționare a contestațiilor va fi de maxim 7 de zile calendaristice.

Soluționarea contestațiilor se realizează de către experții desemnați, conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării fișei de proiect în cauză. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. În baza Raportului de Contestații, se va elabora și transmite o notificare individuală privind rezultatul evaluării contestațiilor în etapa CAE către fiecare entitate care a transmis o contestație și se va întocmi și publica pe website-ul Gal Arad Vest lista finală a proiectelor eligibile și neeligibile.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL Arad Vest cu privire la rezultatele selecției (Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare- ETF), pot depune contestații în termen de 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind rezultatul selecției, prin care pot contesta punctajul obținut la criteriile/subcriteriile la care au fost depunctați. Contestațiile vor fi depuse de către beneficiar la adresa de e-mail specificată în cadrul notificării privind rezultatul selecției, exclusiv în format electronic semnate cu semnătură electronică calificată.

Contestațiile trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor ETF poate fi solicitat un singur set de clarificări. Termenul maxim de soluționare a contestațiilor va fi de maxim 7 de zile calendaristice.



Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire GAL ARAD VEST o poate dovedi cu confirmarea de transmitere pe e-mail;
- sunt expediate de solicitant după termenul stipulat în notificările/ scrisorile/ deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

În cazul în care toți solicitanții care au depus Fișe de proiect, informează în scris GAL Arad Vest că nu contestă rezultatele procesului de selecție, Comitetul de selecție poate demara procesul de elaborare și publicare a Raportului final de selecție imediat după înregistrarea ultimei informări privind necontestarea procesului de selecție.

8.7. Încărcarea Cererilor de finanțare în sistemul MySMIS2021+

După selectarea și avizarea fișelor de proiecte, Cererile de finanțare aferente se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 a lansat apelul de proiecte pentru depunerea în aplicația MySMIS2021+ a Cererilor de finanțare pentru fișele de proiect selectate de GAL și avizate de OIR responsabil la 26.02.2025 ora 16.00 cu închidere la 15 aprilie 2026, ora 16.00.

Cererile de finanțare depuse în aplicația MySMIS2021+ vor respecta condițiile din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC. Prin Ghidul Solicitantului Condiții Specifice AM PIDS stabilește, dacă este cazul, documentele necesare a fi încărcate în MySMIS2021+, inclusiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul Grupului de Acțiune Locală.



Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023, privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în orice etapă de evaluare, selecție și contractare. Prin cererile de clarificări se pot solicita și alte documente decât cele menționate în prezentul ghid, iar netransmiterea acestora poate atrage respingerea cererii de finanțare.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismului Intermediar Regional Vest și în conformitate cu Ghidului Solicitantului Condiții Generale pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 și cu privire la Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), ambele documente fiind publicate pe pagina web a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene <http://mfe.gov.ro> secțiunea dedicată Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Beneficiarii selectați de GAL ARAD VEST au obligația de a încărca în aplicația MySMIS2021+ fișele de proiect în termen de maxim 45 de zile de la data comunicării de către OIR VEST către GAL ARAD VEST a avizării fișei de proiect selectate de către GAL ARAD VEST. Nerespectarea termenului de 45 de zile de depunerea fișei de proiect conduce la respingerea automată a fișei de proiect, iar GAL ARAD VEST are obligația de a solicita avizul pentru fișele de proiect de pe lista de rezerve, dacă există, sau va relansa Cererea de propuneri de fișe de proiecte.

Anterior depunerii Cererii de finanțare, Beneficiarul va prezenta Cererea de finanțare încărcată în aplicația MySMIS Asociației GAL ARAD VEST pentru a verifica dacă aceasta este conformă cu Fișa de proiect selectată de către GAL ARAD VEST. Beneficiarul trebuie să asigure un termen de minim 7 zile lucrătoare Asociației GAL ARAD VEST în vederea desfășurării Procesului de verificare a Cererii de Finanțare și emiterea Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată.



Avizul de conformitate al Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată, emis de GAL ARAD VEST trebuie să confirme faptul că Cererea de finanțare depusă în sistemul MySMIS este conformă cu Fișa de proiect în ceea ce privește:

- Obiectivele, activitățile, rezultatele și indicatorii asumați;
- Solicitantul și partenerii selectați;
- Valoarea totală eligibilă și valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile;
- Cheltuielile eligibile la rambursare.

Avizul de conformitate a Cererii de finanțare cu fișa de proiect selectată de GAL se depune în MySMIS2021+ anexă la Cererea de finanțare.

9. Aspecte privind conflictul de interese

La conceperea fișei de proiect, a cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate, în scris, GAL ARAD VEST și AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris GAL ARAD VEST și AMPoIDS/OIPoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afil, până la gradul 2 inclusiv.



Această prevedere se aplică Beneficiarului, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților GAL ARAD VEST și AM PoIDS/OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru GAL ARAD VEST și AMPoIDS/OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, „un conflict de interese există în cazul în care „exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane” implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice



și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membri comitetului de selecție/membri comitetului de soluționare a contestațiilor, membri Comisiei de Evaluare a Fișelor de Proiecte, membri Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, membri consiliului director al GAL) vor completa o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și art. 11 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de selecție, Comitetului de contestații, Comisiei de Evaluare a Fișelor de Proiecte, Comisiei de Evaluare a Contestațiilor, Consiliul director sau unul dintre angajații GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care respectiva persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile legale naționale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) și comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție, contestație în cauză.

În acest sens împreună cu fișa de proiect se va depune și o declarație pe proprie răspundere asumată de către reprezentantul legal al beneficiarului și al partenerilor(dacă este cazul) prin care își asumă respectarea prevederilor legale privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu cele descrise mai sus.

10. Aspecte privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce



privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate de GAL ARAD VEST, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Datele personale ale reprezentanților legali ai solicitanților/beneficiarilor, împuterniciților, persoanelor nominalizate în echipa de proiect/evidențiate în documentele proiectului vor fi prelucrate ca urmare a procesului de încărcare a informațiilor în sistemul informatic.

Depunerea fișei de proiect reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului , cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului.

11. Aspecte privind monitorizarea implementării SDL

În ceea ce privește implementarea SDL, procesul de implementare a mecanismului DLRC presupune două elemente de monitorizare și anume monitorizarea implementării SDL, a atingerii obiectivelor la nivel local asumate prin SDL și monitorizarea operațiunilor/proiectelor finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. În acest sens în conformitate cu prevederile art. 33 alin. (3) litera e) din REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri



maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize „monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei” întră în sarcina exclusivă a grupului de acțiune locală.

Astfel procesul de monitorizare a implementării SDL are o sarcină partajată:

- Grupul de acțiune locală monitorizează atingerea obiectivelor SDL;
- AM PIDS/OIR VEST monitorizează implementarea operațiunilor.

Pentru desfășurarea activităților de monitorizare și evaluare a SDL, GAL ARAD VEST are stabilită o structură/persoane responsabile cu implementarea acestor activități, a dezvoltat și pune în practică proceduri și/sau instrumente de lucru specifice acestor activități.

Comunitatea marginalizată identificată la nivelul SDL GAL ARAD VEST va fi implicată în activitatea de monitorizare a implementării SDL, respectiv în monitorizarea proiectelor implementate de beneficiarii fișelor de proiect selectate de GAL ARAD VEST. Implicarea comunității este utilă deoarece membrii comunității pot identifica anumite probleme apărute în implementare, pot face sugestii de îmbunătățire, pot oferi informații cu privire la utilitatea/impactul implementării proiectului în comunitate a anumitor acțiuni, pot solicita date și pot oferi feedback, contribuind în acest fel la creșterea eficienței în procesul de luare a deciziilor la nivelul managementului proiectului, fapt ce conduce la o mai bună informare și transparență a întregului proces.

În același timp, Autoritatea de Management și Organismele Intermediare în calitate de finanțatori, trebuie să aibă permanent acces la informații agregate și fiabile privind stadiul implementării SDL-urilor finanțate. De asemenea, la nivelul OIR PIDS VEST, prin intermediul contractelor de cheltuieli de funcționare, se verifică atât implementarea proiectelor privind asigurarea cheltuielilor de funcționare a GAL, cât și monitorizarea implementării SDL GAL ARAD VEST.



Managementul GAL ARAD VEST adoptă proceduri, instrumente de management strategic și operațional proprii și alocă resursele umane necesare activității de monitorizare a implementării SDL GAL ARAD VEST.

În acest sens, viitorii beneficiari de finanțare vor avea obligativitatea de a transmite către GAL ARAD VEST informații relevante pentru monitorizarea implementării SDL GAL ARAD VEST.

IMPORTANT: Obligația de a raporta către GAL ARAD VEST va fi transpusă de către beneficiar (solicitanți) în Fișa de proiect, și ulterior în Cererea de finanțare în cadrul activității de management.

În acest sens Organismul Intermediar responsabil, odată cu Rapoartele de progres va monitoriza respectarea de către beneficiar a obligației de a raporta către Grupul de Acțiune Locală.

Aceste proceduri de monitorizare includ cel puțin:

- Avizarea de către grupul de acțiune locală a tuturor propunerilor de modificare a Cererii de finanțare (act adițional/notificare) ce vizează modificarea activităților/rezultatelor/indicatorilor/grupului țintă/metodologiei de implementare/durata proiectului/perioada de sustenabilitate (caracterul durabil). În acest sens, solicitantul va transmite către OIR, odată cu propunerea de modificare a Cererii de finanțare pe elementele mai sus menționate – avizul de conformitate a modificării cu SDL-ul și cu Ghidul Solicitantului elaborat de către GAL.

- Obligația raportării către GAL ARAD VEST a elementelor cuprinse în Anexa 17. (Instrumentul comun de monitorizare) la prezentul document pe componenta de grup țintă și indicatori. Raportarea se face anterior depunerii fiecărui raport de progres iar în cazul în care urmare a procesului de verificare realizat de OIR survin modificări în valorile indicatorilor de realizare și rezultat validați, beneficiarul este obligat să informeze GAL.

- Furnizarea unei raportări financiare cu privire la execuția bugetară a proiectului cu termen trimestrial.



Rapoartele de monitorizare a proiectelor pot fi prezentate la întrunirile publice ale GAL și în ședințele CD. Monitorizarea proiectelor va continua și după finalizarea acestora în conformitate cu perioadele obligatorii de monitorizare prevăzute de PIDS. GAL va urmări respectarea criteriilor de selecție și a angajamentelor care privesc sustenabilitatea proiectelor implementate de beneficiarii acestuia.

De asemenea, GAL va transmite anual, în cursul lunii ianuarie către OIR, în baza informațiilor colectate, o situație a proiectelor implementate de beneficiarii GAL și informații referitoare la procesele aferente implementării SDL derulate în anul anterior – Raport anual de monitorizare a SDL (Anexa 18). Acest raport va conține informații cu privire la progresul înregistrat, principalele provocări întâmpinate și indicatorii incluși în instrumentul comun de monitorizare.

Raportul anual de monitorizare a SDL oferă posibilitatea identificării progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin SDL și procesele aferente implementării SDL.

La nivelul contractelor de finanțare PIDS, fiecare beneficiar raportează periodic către OIR PIDS indicatorii PIDS din cadrul proiectelor implementate. Astfel, beneficiarii selectați de GAL vor raporta informațiile referitoare la implementarea proiectelor și către GAL, conform instrucțiunilor AM PIDS (ex. indicatorii PIDS, acte adiționale, modificări ale duratei de implementare a proiectelor). Pentru respectarea reglementărilor GDPR la nivelul indicatorilor PIDS referitori la grupul țintă, beneficiarii vor raporta către GAL doar datele valorice aferente țăintelor atinse.

În cadrul activității de monitorizare a proiectelor, GAL ARAD VEST urmărește implementarea proiectelor beneficiarilor și poate oferi îndrumare pentru anumite situații de risc sau la apariția unor probleme în implementare, inclusiv prin acțiuni de animare pe diferite teme (ex. achiziții).

Reprezentanții GAL ARAD VEST pot participa la vizitele de monitorizare a proiectelor desfășurate de AM PIDS/OIR PIDS, pentru a cunoaște gradul fizic de realizare a proiectelor și eventualele blocaje în implementarea acestora, în același timp pot participa la vizitele de



monitorizare a sustenabilității pentru a se informa inclusiv cu privire la respectarea condițiilor de sustenabilitate a proiectelor. Astfel, în funcție de specificitatea proiectelor aflate în implementare/în perioada de sustenabilitate, GAL poate organiza cu beneficiarii reuniuni de animare pe diferite tematici, pentru a-i sprijini pe aceștia și implicit în scopul atingerii indicatorilor și obiectivelor SDL.

În concluzie, monitorizarea SDL presupune:

- monitorizarea proceselor aferente implementării SDL în cadrul procesului de management strategic, având în vedere atingerea obiectivelor și impactul propus
- monitorizarea proiectelor finanțate în cadrul SDL în procesul de management operațional.

12. Anexe

Anexa 1. Model Fișă de Proiect

Anexa 2. Buget

Anexa 3. Grila de verificare CAE a fișei de proiect

Anexa 4. Grila de verificare ETF a fișei de proiect

Anexa 5. Declarație unică

Anexa 6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 7. Definirea indicatorilor pentru Strategiile de Dezvoltare Locală

Anexa 8. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa 9. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități

Anexa 10. Model contestație privind evaluarea CAE a fișei de proiect

Anexa 11. Model de contestație privind evaluarea tehnico-financiară



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Anexa 12. Acord de parteneriat

Anexa 13. Contract de Finanțare

Anexa 14. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 15. Procedura selecție parteneri

Anexa 16. Declarație privind evitarea conflictului de interese

Anexa 17. Instrumentul comun de monitorizare

Anexa 18. Raport anual de monitorizare a SDL