

Raport de activitate pe anul 2025

Serviciul Resurse Umane, Salarizare are în componența sa, 12 funcții publice (o funcție publică de conducere și 11 funcții publice de execuție).

Serviciul Resurse Umane, Salarizare asigură activitatea suport pentru managementul resurselor umane pentru un număr de **649** posturi din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și consilierea persoanelor angajate la compartimentele de resurse umane din cadrul următoarelor instituții aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad:

- Filarmonica Arad;
- Teatrul Clasic "Ioan Slavici" Arad;
- Centrul Municipal de Cultură Arad;
- Serviciul Public de Interes Local pentru Transportul, Distribuția și Furnizarea Energiei Termice în Sistem Centralizat în Municipiul Arad;
- Direcția de Asistență Socială Arad;
- HUB Cultural mARTA.

Mai jos, detaliem activitatea desfășurată în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, pe parcursul anului 2025, după cum urmează:

- înregistrarea, transmiterea către Agenția Națională de Integritate a 543 declarații de avere și a 543 declarații de interese și publicarea pe site-ul instituției până la data de 12.06.2025 a 759 declarații;

- adăugare pe site-ul Agenției Naționale de Integritate – Platforma e-DAI a deponenților (angajați noi în cadrul Primăriei Municipiului Arad, care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese);

- instituția a avut un număr de 562 de angajați în luna ianuarie 2025, iar în luna decembrie a anului 2025 un număr de 529 de angajați, variația acestui număr fiind determinată de încetarea raportului de serviciu/contractului individual de muncă sau de angajarea de personal în cadrul instituției;

- în această perioadă au fost suspendate raporturile de serviciu a 126 de angajați pentru efectuarea concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau în cazul copilului cu handicap, până la împlinirea vârstei de 3 ani, pentru interes personal, de drept pentru incapacitate temporară de muncă, maternitate, pentru efectuarea concediului fără plată, pentru săvârșirea infracțiunii de purtare abuzivă;

- întocmirea documentelor necesare încetării activității în cadrul instituției pentru 41 de persoane, respectiv întocmirea adeverințelor privind atestarea vechimii în muncă/specialitate, xerocopierea și înmânarea dosarului profesional electronic, întocmirea notelor de lichidare, preluarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;

- asigurarea demersurilor necesare angajării a 7 persoane, dintre care 2 persoane prin modificarea raportului de serviciu în cadrul instituției prin transfer la cerere.

În acest sens, Serviciul Resurse Umane, Salarizare a întocmit propunerile de numire în funcție și înștiințarea în privința obligativității de depunere a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese,

- completarea și transmiterea către Agenția Națională de Administrare Fiscală, a declarației L-53 cu privire la situația funcțiilor, a angajaților, a salariilor și a altor drepturi de natură salarială din cadrul instituției;

- asigurarea publicării listei funcțiilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad și ale drepturilor salariale stabilite conform Legii nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- întocmirea documentației în vederea achiziționării, reîncărcării și reemiterii voucherelor de vacanță, pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, precum și asigurarea distribuirii acestora către angajați. În anul 2025 s-a făcut în total o comandă de reîncărcare a unui număr de 275 vouchere de vacanță, o comandă de emitere a unui număr de 9 vouchere de vacanță, 6 comenzi de reemitere a unui număr de 9 vouchere de vacanță pentru angajații care au pierdut voucherele de vacanță;

- evidența dispozițiilor de sancțiuni disciplinare, transmiterea acestora ANFP-ului și întocmirea dispozițiilor de radiere a acestora în termenul prevăzut de lege;

- în perioada de referință a existat un litigiu aflat pe rolul instanței de judecată, gestionat de Serviciul Resurse Umane, Salarizare;

- gestionarea și evidența semnăturilor electronice digitale, inclusiv monitorizarea valabilității certificatelor, inițierea demersurilor pentru reînnoirea acestora înainte de expirare, emiterea solicitărilor pentru certificate noi și revocarea certificatelor aferente persoanelor care își încetează activitatea în cadrul instituției;

- programarea personalului din cadrul instituției, în vederea efectuării examenului periodic anual, precum și întocmirea documentației în vederea efectuării plății facturii aferente serviciilor prestate de către SC Rapid Consult;

- evidența fișelor de aptitudini pentru toți angajații instituției;

- întocmirea unui centralizator cu propunerile de participare la cursuri de formare și perfecționare ale funcționarilor publici din cadrul instituției și transmiterea acestora la ANFP;

- comunicarea la ANFP a formatului standard de transmitere a datelor referitoare la Comisia paritară constituită în cadrul Primăriei Municipiului Arad;

- calcularea drepturilor bănești cuvenite salariaților și persoanelor cu funcții de demnitate publică din cadrul Primăriei Municipiului Arad, situația numărului de salariați pe capitol la 31.12.2025 fiind:

Capitol	51.02.10	54.02.10	61.02.10	TOTAL
DENUMIRE INDICATOR	PMA	SEP	Politia locala	
Număr posturi aprobate	488.00	1.00	160.00	649.00
Număr mediu de persoane remunerate	389.00	1.00	129.00	519.00
Număr de consilieri locali	21.00	0.00	0.00	21.00

- actualizarea zilnică a bazei de date prin înregistrarea dispozițiilor și a contractelor individuale de muncă, a modificărilor datelor personale și salariale, a dispozițiilor de încetare a activității, etc;

- primirea și operarea următoarele documente: foi de prezență/pontaje de la toate compartimentele de specialitate din cadrul instituției; comunicări concedii de odihnă, evenimente deosebite etc.; certificat de concediu medical prezentat de persoana asigurată; borderourile privind reținerile pe statul de plată (C.A.R., garanții gestiune, rețineri diverse); adrese de la executori judecătorești cu privire la popririi de sume din drepturile salariale etc.;

- calcularea lunară a drepturilor bănești cuvenite salariaților și persoanelor cu funcții de demnitate publică din cadrul Primăriei Municipiului Arad, reținerile și popririle din salarii;

6	Iunie	2025	45
7	Iulie	2025	38
8	August	2025	35
9	Septembrie	2025	59
10	Octombrie	2025	57
11	Noiembrie	2025	51
12	Decembrie	2025	38
13	Total	2025	577

Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri pentru anul 2025 a fost de 9.573 lei.

În cursul anului 2025, numărul de funcții publice de conducere vacante exercitate cu caracter temporar au fost în număr de 5.

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere în anul 2025:

- 01.01.2025 total 56 funcții de conducere din care: 52 funcții ocupate;
- 31.12.2025 total 56 funcții de conducere din care: 51 funcții ocupate;

Pe parcursul anului 2025 Serviciul Resurse Umane, Salarizare a întocmit răspunsuri la plângerile prealabile repartizate.

Un funcționar public din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare asigură secretariatul Comisiei paritare. În anul 2025, Comisia paritară a emis 1 aviz favorabil pentru avizarea planului anual de perfecționare profesională.

La nivelul instituției, 3 funcționari publici din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare au fost desemnați, prin act administrativ în comisia pentru primirea și soluționarea plângerilor/sesizărilor referitoare la situațiile de hărțuire pe criteriu de sex și hărțuire morală la locul de muncă la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad. În anul 2025, comisia a înregistrat și analizat un caz, fiind parcurse etapele procedurale conform prevederilor legale.

Doi funcționari publici din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare au participat la ședințe de Consiliu de Administrație la 2 grădinițe, în calitate de reprezentanți ai Primarului Municipiului Arad. Aceștia au întocmit informații privind participarea la aceste ședințe.

Șef serviciu

Adriana SOBARU

Consilier

Daniela CHEȘA